

Confirmation de réception / Confirmation de non-réception

(Confirmation of Receipt / Declaration of Non-Receipt)

Veillez renvoyer le formulaire complété à Expéditeur

Date d'envoi (date of dispatch)	
Numéro(s) de colis 14-chiffres (Parcel number(s) 14-digits)	
Expéditeur (Sender)	
Nom et adresse du destinataire (Receiver's name + address)	
Email du destinataire (Receiver's email)	
Téléphone du destinataire (Receiver's phone number)	

Veillez sélectionner:

(Please select)

Confirmation de réception juridiquement contraignante

(Legally Binding Confirmation of Receipt)

Je confirme/nous confirmons par la présente la réception du colis susmentionné le (*date*)

(I / We hereby confirm receipt of the above parcel on) (date) _____

Confirmation de non-réception juridiquement contraignante

(Legally Binding Declaration of Non-Receipt)

Je déclare/nous déclarons par la présente que le colis susmentionné n'est pas entré en ma/notre possession et n'est pas entré en possession d'une personne connue de moi/nous.

(I / We hereby declare that the above-mentioned parcel has not come into my / our possession and has not come into the possession of a person known to me / us)



Veillez noter que, si vous faites une fausse déposition dans cette déclaration juridiquement contraignante, vous pouvez commettre un délit punissable par la loi
(Please note that, if you make a false statement in this Legally Binding Declaration, you may be committing a crime punishable by law)

Date de signature (Date of signing):

Nom et poste du signataire: (Name and Position of Signatory)

Nom de société (Name of Company)

Signature: (Signature)

Met vriendelijke groeten / Sincères salutations / Mit freundlichen Grüßen / Best regards,
Klantendienst / Service clientèle / Kundendienst / Customer service

DPD conclut des accords contractuels avec les expéditeurs concernant la perte ou l'endommagement de leurs colis. Comme l'expéditeur paie DPD pour l'expédition de son colis, seul l'expéditeur peut demander à nos services de lancer une enquête afin de déterminer la responsabilité en cas de perte ou d'endommagement d'un colis.

Nous vous prions donc de remplir le document ci-joint (Déclaration de non-réception), de le signer et de le remettre à l'expéditeur du colis perdu ou endommagé. À partir du moment où l'expéditeur transmet ce document signé à DPD, nous pouvons entamer une enquête.

S'il ressort de cette enquête que DPD est responsable de la perte ou de l'endommagement du colis et que l'expéditeur a fourni tous les documents nécessaires, DPD procédera à l'indemnisation de l'expéditeur pour la perte ou l'endommagement. Cela se fera toujours conformément aux accords conclus entre DPD et l'expéditeur.

Pour toute autre question concernant l'enquête, nous vous prions de contacter directement l'expéditeur. Toutes les informations concernant notre procédure de réclamation peuvent être consultées sur notre site web en cliquant sur le lien suivant: <https://www.dpd.com/be/fr/reglement-litiges/>